Job description for Paralegal | パラリーガル求人

(Japanese follows)

Location: Tokyo, Japan (On-site)

Position Type: Full-time, Junior~Mid-level

Start Date: To be discussed

Contact: Please send your CV and cover letter to recruit@arakiplaw.com

ABOUT US

Araki International IP&Law (AIL) is a boutique law firm founded in 2021 by an attorney with experience at US-based international firms.

Our work has been recognized by international legal media such as Legal 500 and Business Lawyers, IAM and Managing IP, reflecting our commitment to excellence in cross-border IP and technology matters.

We primarily support multinational companies in handling cross-border IP transactions, international business transactions, and AI governance and consulting, especially aiming to empower them to be trusted and competitive on the global stage through ethical and strategic legal support.

OUR VISION

We empower Japanese enterprises to succeed globally through trusted legal expertise and strategic guidance. Rooted in professional integrity and social responsibility, we work side by side with clients to create lasting value.

OUR VALUES

We are looking for people who share our values and want to grow with us:

- Integrity Act with honesty, transparency, and accountability; build longterm trust.
- Ethics Serve clients' best interests with professional conscience and courage.
- Professionalism Deliver precise, high-quality legal advice with expertise and pride.
- Collaboration Work respectfully, share knowledge, embrace feedback, and build an "extended team" beyond organizational boundaries.
- Partnership Engage deeply with clients and support them to achieve their business goals.
- Innovation & Growth Proactively propose and create new client value, and keep learning to pass on knowledge and values to the next generation.

ABOUT THE ROLE

We are seeking a **highly motivated paralegal** to support our legal team in international AI and technology matters.

You will work **side by side with attorneys**, contributing to client matters through accurate drafting, research, and collaboration.

This is not just an administrative role — you will play a **central part in strengthening** the team by sharing knowledge and building scalable processes.

High-potential candidates without prior experience are welcome to apply.

KEY RESPONSIBILITIES

- Assist attorneys in drafting, reviewing, and organizing legal documents.
- Conduct legal and regulatory research on AI/technology issues and industry trends.
- Manage English correspondence with clients, colleagues, and external partners.
- Prepare materials for client meetings, hearings, and transactions (notes, decks, minutes).
- Organize and maintain files, databases, and records; document knowledge for reuse.
- Collaborate closely with internal and international teams to share information and execute cross-border matters.
- Handle confidential information with integrity and contribute to overall team success.

QUALIFICATIONS

- Strong interest (or experience) in AI, technology law, or related regulatory and risk areas.
- Native-level or strong business English proficiency (Japanese proficiency a plus).
- Prior experience as a paralegal or legal assistant (1-3 years preferred).
- Excellent organizational skills, attention to detail, and ability to prioritize tasks.

Strong communication skills and professional demeanor.

Collaborative mindset and willingness to grow while sharing knowledge with

the team.

OUR CULTURE

We are building a One-Team culture where everyone shares responsibility, supports

one another, and grows together.

We welcome individuals who aspire to build their own professional reputation while

embracing our culture of mutual support, transparency, and shared ownership.

Leaders model sustainable work practices, and knowledge is openly shared so the

whole team can thrive.

Please also watch our firm's staff interview video here:

https://www.youtube.com/watch?v=05JDY8uGE98

勤務地:日本·東京(現地勤務)

雇用形態:正社員又は契約社員、ジュニア~ミッドレベル

勤務開始日:相談の上決定

連絡先:履歴書とカバーレターを recruit@arakiplaw.com までお送りください

当事務所について

荒木法律事務所(AIL) は、米国拠点の国際法律事務所での経験を有する弁護士により

2021 年に設立された、国際取引・テクノロジー分野を中核に成長しているブティック型法律事

務所です。

当事務所のプラクティスは、The Legal 500、Business Lawyers、IAM、Managing IP などの国

際的な法律専門メディアからも高く評価されています。

主にグローバル企業を対象に、クロスボーダーの知的財産取引、国際ビジネス取引、AI ガバ ナンス・コンサルティング分野を中心に、幅広い企業法務を取り扱っています。

特に、私たちは、日本企業が世界で信頼され、競争力を発揮できるよう、**倫理的かつ戦略的**なリーガルサポートを通じて支援することを使命としています。

ビジョン

私たちは、日本企業がグローバル市場で安心して挑戦し、正当に評価される社会をつくること を目指しています。

プロフェッショナルとしての誠実さと社会的責任を根幹に据え、クライアントと共に価値を創造 することを大切にしています。

詳細は、当事務所の採用サイトを是非ご覧ください: https://arakiplaw.com/recruit/vision/

コアバリュー(大切にする価値観)

私たちは、以下の価値観に共感し、ともに成長していける仲間を求めています:

- 誠実(Integrity): 正直・透明性・責任をもって行動し、長期的な信頼を築く
- 倫理(Ethics): 専門家としての良心に基づき、勇気をもってクライアントにとって本当に価値ある判断を共に考える
- プロフェッショナリズム(Professionalism):高い専門性と矜持をもって、精緻で質の高い助言を行う
- 協働(Collaboration): 互いを尊重し、知見を共有し、フィードバックを受け入れ、組織の枠を超えた「拡張的チーム」として価値を高める

• **革新と成長(Innovation & Growth)**: 固定観念を外して考え、新しい価値を提案・創造し、学び続け、次世代に知識と理念を継承する

募集ポジション概要

当事務所では、**国際的な AI・テクノロジー分野の案件を支えるパラリーガル**を募集しています。

高い英語力と正確性・協調性を活かし、弁護士と**チーム一体で案件を遂行**していただきます。

単なるサポート役ではなく、知識や仕組みを共有し、チーム全体の力を高める中心的存在として活躍できるポジションです。

未経験でも、強い関心と高いポテンシャルをお持ちの方は歓迎します。

主な業務内容

- 弁護士の指示のもと、契約書その他法的文書の作成・レビュー・整理
- AI・テクノロジー関連のリーガルリサーチ、規制・判例・業界動向の調査
- クライアント、所内メンバー、外部パートナーとの英語によるやり取りのサポート
- クライアントミーティング、ヒアリング、取引対応の準備(資料作成・議事録等)
- ファイル、データベース、記録類の管理・整備、再利用できるナレッジ資産化
- 所内外の国際チームと連携し、**情報を共有しながら案件を遂行**
- 機密情報を誠実に取り扱い、チーム全体の成果に貢献

応募要件

- **AI・テクノロジー法務・関連規制やリスクマネジメント分野への強い関心**(実務経験があれば尚可)
- ネイティブレベルの英語力、またはビジネスレベル以上の英語力(日本語力があれば 尚可)
- パラリーガルまたは法務アシスタントとしての経験歓迎(未経験でも応募可)
- 高い正確性、注意力、業務を優先順位づけして進める力
- 優れたコミュニケーションカとプロフェッショナルな対応力
- チームで協力し、知識を共有しながら成長する意欲

私たちのカルチャー

私たちは、全員が責任を分かち合い、支え合いながら立ち向かう「One-Team」カルチャーを 築いています。

互いをサポートし合い、透明性のあるコミュニケーションを大切にしながら、知識や経験を共 有してチーム全体で成長する文化を目指しています。

同時に、自らの名前で信頼されるプロフェッショナルとして成長したい方も歓迎しています。

また、当事務所スタッフのインタビューも是非ご覧ください:

https://www.youtube.com/watch?v=05JDY8uGE98